

## CRITERIS DE VALORACIÓ DELS MÈRITS PRESENTATS

### CONVOCATÒRIES PROFESSOR EUI, PERSONAL EXTERN

Una vegada valorats els mèrits presentats per les persones aspirants a les convocatòries publicades el 20 de novembre de 2023 de Professors/es de l'Escola Universitària d'Infermeria, que no tenen associada una prova tècnica, i de conformitat amb allò que estableix l'article 14 del Conveni col·lectiu de la FGSHSCSP per als anys 2018-2020, actualment vigent, i els criteris de regulació de moviments interns i procés de selecció extern:

1. Es publica a la web de l'hospital, els resultats provisionals de l'avaluació dels mèrits, segons els barems annexats a les convocatòries publicades, els quals es troben a l'annex 1 d'aquest document.
2. S'obre un **termini** de 15 dies hàbils, **del 20 de febrer al 5 de març de 2024**, ambdós inclosos, per tal que les persones aspirants puguin presentar les **al·legacions** que considerin oportunes.

Es posa a disposició **un formulari per sol·licitar fer una al·legació** sobre un o més dels mèrits baremats.

El model normalitzat d'al·legació es podrà descarregar en el següent enllaç de la pàgina web de l'hospital: <https://www.santpau.cat/ca/web/public/convocatories>

Per **comunicar les al·legacions**, s'haurà d'enviar **un correu electrònic** a l'adreça [convocatories@santpau.cat](mailto:convocatories@santpau.cat) **adjuntant el model normalitzat d'al·legacions i la documentació** que s'aporti per a les corresponents al·legacions.

No s'acceptaran al·legacions relatives a mèrits no presentats abans de la finalització del termini de presentació a les convocatòries (22 de desembre de 2023).

**La Comissió Avaluadora no tindrà en consideració les al·legacions que es presentin fora del termini establert i que no s'ajustin al model normalitzat.**

3. S'informa, a les persones aspirants, els mèrits de formació i titulacions oficials que s'han avaluat dins del barem, seguint les instruccions que es detallen a l'annex 2 d'aquest document.

## **ANNEX 1. CRITERIS DE REGULACIÓ DELS MOVIMENTS INTERNS I PROCÉS DE SELECCIÓ EXTERN FGSHSCSP**

Segons els document publicat a la web i la intranet de l'Hospital de Sant Pau de Regulació de moviments interns i procés de selecció extern:

### **Experiència:**

- Experiència professional (en el mateix subgrup i funció convocada): el nombre de dies treballats a la FGSHSCSP o en un altre centre hospitalari o centre d'atenció primària en el mateix subgrup professional i funció convocada de la vacant a cobrir.
- Experiència professional (en el mateix subgrup i funció convocada) a la FGSHSCSP: el nombre de dies treballats a la FGSHSCSP, des del primer contracte, en el mateix subgrup professional i funció convocada de la vacant a cobrir. Computen com a dies treballats els que la persona treballadora estigui en situació d'alta a l'empresa, inclosa la situació d'incapacitat temporal i el descans per naixement i cura del menor.

### **Formació:**

- **Tipus 1:** valorarà només les activitats de formació: Especialitats / màsters / postgraus / formació específica relacionada amb el lloc de treball/funció convocat.
- **Tipus 2:** La formació continuada relacionada amb l'àmbit de coneixement, valorarà només activitats de formació vinculades a l'àmbit determinat per les etiquetes de formació relacionades.
- **Tipus 3:** Formació no relacionada amb el lloc de treball o altra formació, valorarà només activitats de formació transversal i/o relacionades amb la professió.

**Avaluació competencial o entrevista** (només pel personal candidat extern que no té possibilitat de tenir avaluació de l'acompliment)

<i>* Taula d'equivalències avaluació o entrevista competencial</i>		
<b>Molt Insuficient</b>	<b>1</b>	<i>La puntuació final ve calculada a partir de la mitjana de totes les competències avaluades en valor 5, i es traspasa la puntuació a valor 20 punts.</i>
<b>Insuficient</b>	<b>2</b>	
<b>En progrés</b>	<b>3</b>	
<b>Òptim</b>	<b>4</b>	
<b>Excel·lent</b>	<b>5</b>	

### Aspectes importants

- Per acreditar experiència en el mateix subgrup i funció convocada, en un altre centre hospitalari o centre d'atenció primària, haurà d'adjuntar el model de certificat de temps de treball i/o informe de vida laboral.
- Per acreditar especialitats, màsters i postgraus s'han d'incloure en l'apartat de titulacions oficials del CV de la plataforma talent Sant Pau.
- Només es consideraran les hores de formació acreditades documentalment. Els certificats emesos pels centres corresponents hauran de recollir el nombre d'hores o bé l'equivalència dels crèdits en hores. En els certificats on no constin aquestes hores, s'haurà d'aportar la documentació necessària per poder comptabilitzar l'acció formativa.
- Es considerarà acreditada tota aquella formació provinent d'entitats de reconegut prestigi docent. En els casos dubtosos la comissió avaluadora i/o la Direcció valorarà la formació aportada.
- La formació presencial i online realitzada al propi centre es comptabilitza el 100% de les hores.
- La formació presencial i online impartida per un organisme oficial es comptabilitza el 100% de les hores.
- La resta de formació online es comptabilitza el 25% de les hores

## **ANNEX 2. DETALL DELS MÈRITS PROVISIONALS PUNTUATS**

Els mèrits validats, passen a ser vàlids i puntuables en el barem, un cop comprovada l'exactitud de les dades informades pel personal aspirant i el document acreditatiu corresponent.

A continuació s'indiquen els motius pels quals un mèrit no ha estat objecte de valoració, atès que el mèrit presentat no s'ajusta als requeriments previstos als criteris de les convocatòries:

- **Experiència professional no comptabilitzada:** el personal aspirant no annexa el certificat de temps de treball i/o informe de vida laboral.
- **Documentació acreditativa incompleta o incorrecta:** el personal aspirant no annexa la documentació necessària per verificar la validesa del mèrit.
- **Informació d'hores incompleta:** el personal aspirant no ha informat correctament les hores del mèrit o en el document acreditatiu no consten les hores realitzades.
- **Formació no relacionada:** el personal aspirant ha aportat un mèrit no relacionat amb la professió o ha presentat una activitat no associada al barem de les presents convocatòries.
- **Formació no finalitzada:** el personal aspirant ha aportat un mèrit en curs i, per tant, no completat.

Com es poden al·legar les diferents classificacions de registres revisats:

- **Experiència professional no comptabilitzada:** Per acreditar experiència en el mateix subgrup i funció convocada, en un altre centre hospitalari o centre d'atenció primària, podrà d'adjuntar el model de certificat de temps de treball i/o informe de vida laboral.
- **Documentació acreditativa incompleta o incorrecta:** podrà presentar al·legació aportant la documentació necessària per poder comptabilitzar l'acció formativa. Només es consideraran les hores de formació acreditades documentalment.
- **Informació d'hores incompleta:** podrà presentar al·legació aportant el certificat emès pel centre corresponent on es reculli el nombre d'hores o bé l'equivalència dels crèdits en hores. En els certificats on no constin aquestes hores, s'haurà d'aportar la documentació necessària per poder comptabilitzar l'acció formativa.
- **Formació no relacionada:** no correspon aportar cap documentació. El personal aspirant ha aportat un mèrit no relacionat amb la professió o ha presentat una activitat no associada al barem de les presents convocatòries, com per exemple, tutories, formacions en pràctiques dels alumnes, etc.
- **Formació no finalitzada:** no correspon aportar cap documentació. El personal aspirant ha aportat un mèrit en curs i, per tant, no completat.